

<b>Základní škola a Mateřská škola Tatenice</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY</b>	
Školské zařízení:	Školní jídelna-výdejna při ZŠ a MŠ Tatenice
Adresa:	Tatenice 149
Vypracoval:	Jana Martináková, vedoucí školní jídelny
Čj.:	70 / 2017 / RE
Účinnost od:	1. 5. 2017
Schválil:	Mgr. Martin Joza

### **Úvodní ustanovení**

Školní stravování a závodní stravování vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a vzdělávání (školský zákon)
- zákona č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů.

**Školní jídelna / dále jen ŠJ-V / poskytuje stravování dětí MŠ a zaměstnancům MŠ.**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je souborem pokynů a platí pro všechny účastníky školního a závodního stravování a všechny pracovníky jídelny.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

**Děti mají právo:**

- a) stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2005
- b) na kvalitní a vyváženou stravu
- c) na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
- e) nepřátelství a násilí

**Děti mají povinnost:**

- a) dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ-V
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- c) řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- d) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- e) zamezit plýtvání s potravinami
- f) neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

**Zákonný zástupce má právo:**

- a) na informovanost týkající se provozu jídelny (viz. Vnitřní řád ŠJ-V)
- b) na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby, viz jídelní lístek a použité receptury)
- c) v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

**Zákonný zástupce má povinnost:**

- a) hradit včas stravné a v určené výši
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ-V
- c) nahlásit případné změny v matrice, (číslo účtu, ukončení stravování, zdravotní stav dítěte ...)
- d) neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

**2. Provoz a vnitřní režim ŠJ-V**

- a) ranní přesnídávka je chystána na 8:00 paní kuchařkou ve školní jídelně a do MŠ je přepravena v nádobách k tomuto účelu určené, svačinka je samoobslužná
- b) oběd pro děti a zaměstnance se do výdejny v MŠ dovážejí na 11:00 hod. v přepravném obědním vozíku v nerezových nádobách
- c) svačinka odpolední je podávána 14:30 hod. kuchařkou ve školní výdejně a opět přepravena v nádobách k tomu určených a opět je svačinka samoobslužná

**Dohled při stravování**

- d) po celou dobu podávání jídla je u dětí přítomen pedagogický pracovník, který vykonává nad dětmi dohled a je zodpovědný za bezpečný a plynulý chod stravování ve ŠJ, je zároveň i zodpovědný za bezpečnost dětí

## Výdejní doba ŠJ – V

Ranní přesnídávka	1. oddělení	9:00 – 9:30 hod.
	2. oddělení	8:30 – 9:00 hod.
Obědy pro děti a zaměstnance MŠ	1. oddělení	12:00 – 12:30 hod
	2. oddělení	11:30 – 12:00 hod.
Výdej do jídelnosičů je v budově MŠ		11:00 – 11:15 hod.
Odpolední svačinka	1. oddělení	15:00 – 15:30 hod.
	2. oddělení	14:30 – 15:00 hod.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠJ-V, děti ihned ohlásí pedagogovi, který vykonává dohled ve ŠJ-V.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem a kontaktuje zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Kniha úrazů je umístěna v kanceláři vedoucí paní učitelky
- Ve ŠJ-V je zakázáno odebírat stravu do sklenic. Strava bude vydávána pouze do jídelnosičů.

### **4. Cena stravného dle kalkulace pro MŠ:**

Cena stravy je dotovaná, rodiče platí pouze náklady na potraviny, (vyhláška. č. 107/2005 Sb.).

do 6 let celodenní strava 32,- Kč, přesnídávka 7,- Kč, oběd 16,- Kč, svačina 9,-Kč.  
od 7 let celodenní strava 34,- Kč, přesnídávka 7,- Kč, oběd 18,- Kč, svačina 9,-Kč,

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou do věkových skupin zařazováni stravníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku

## **5. Přihlašování a odhlašování**

Na začátku školního roku strávnický přihlásí ke stravování jejich zákonní zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny. Přihláška obsahuje jméno, datum narození dítěte, způsob platby, kontaktní údaje na zákonné zástupce

Přihlašovat či odhlašovat dítě nebo ostatní strávnický je nutné minimálně 1 den předem do 13.00 hodin, pouze v pondělí je možné dítě odhlásit do 7:00 u vedoucí školní jídelny, kuchařky, učitelky MŠ. Nebo také na tel. čísle **602 409 837** a emailu: [jidelna@zs.tatenice.cz](mailto:jidelna@zs.tatenice.cz).

Při neočekávané absenci dítěte (ZŠ, MŠ) lze stravu odebrat do jídlonosičů, nárok je pouze první den neplánované absence. Výdej v jiný než určený čas vnitřním řádem je možný pouze po předešlé domluvě.

Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.

Pokud zákonný zástupce dítě na další dny neodhlásí, bude mu tato strava účtována v plné výši. Zaměstnanci si odhlašují oběd už i první den nemoci.

## **6. Způsob a termíny úhrady stravného**

Výběr stravného probíhá bezhotovostní formou na číslo účtu ZŠ Tatenice u ČS a.s., číslo účtu : **19 -4282220359 / 0800** nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Rodiče a ostatní strávnický budou vždy na začátku školního roku (popřípadě v průběhu škol. roku) písemnou formou seznámeni s možnostmi, termíny a částkami výběru stravného ve školní jídelně. Stravné se platí vždy koncem měsíce na následující měsíc.

Nemá-li strávnický zaplacený oběd do posledního pracovního dne v měsíci, nemá první pracovní den dalšího měsíce nárok na oběd. Pokud strávnický zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den.

## **7. Jídelní lístek, počet druhů jídel**

Jídelní lístek pro ZŠ a MŠ sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka.

Místa vyvěšení jídelníčku: - na nástěnce v šatně MŠ  
- internetové stránky školy

Jídelní lístek s obědy sestavuje vedoucí školní jídelny na celý měsíc a je k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Jídelní lístky jsou pro případ kontroly archivovány v příručce HACCP. Případné připomínky nebo dotazy budou řešeny v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tatenice poskytuje pouze jeden druh jídel.

## **8. Dietní stravování:**

ŠJ zajišťuje pouze ohřev a výdej jídel pro děti s dietním stravováním

## **9. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ a jeho ochrana**

- a) děti používají zařízení ŠJ-V pouze ke stravování
- a) děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- b) po dobu stravování dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s nádobím určeným ke stolování
- b) v případě jeho poškození je skutečnost nahlášena zaměstnanci ŠJ-V
- c) škodu na majetku ŠJ-V , kterou způsobí dítě z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit

V Tatenici 18. 4. 2017

---

Mgr. Martin Joza  
ředitel školy