

Základní škola a Mateřská škola Tatenice	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	0067 / 2017/ RE
Vypracoval:	Mgr. Martin Joza
Schválil:	Mgr. Martin Joza
Skartační znak	S 10
Účinnost ode dne:	1.5.2017

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu

## **O b s a h**

Všeobecné ustanovení

- I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků
- III. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla
- V. Dokumentace

## **Všeobecná ustanovení**

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky, žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Specifikace činnosti školní družiny - školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Je formou zájmového vzdělávání, které je dobrovolnou a nepovinnou součástí školní docházky.

Ve ŠD zajišťuje vychovatelka přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

## **I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7. ledna 1991.

### **1. Práva žáků**

- a) Žáci mají právo na vzdělání ve ŠD a školské služby
- b) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových ev. tematických akcích organizovaných ŠD.
- c) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování.
- e) Na odpočinek, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech žáků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru.
- f) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí,
- g) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- h) Být seznámen s povinnostmi i právy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **2. Povinnosti žáků**

- a) Řádně docházet do školní družiny po přijetí a účastnit se činností organizovaných ŠD.
- b) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- c) Plnit pokyny vychovatelky vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
- d) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- e) Při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce ŠD v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení ŠD umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a prezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD. V opačném případě ŠD za věci neručí.
- ch) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech.
- i) Nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

### **3. Ve ŠD je zakázáno**

- a) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
  - b) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
  - c) Přechovávání či jakákoliv manipulace s alkoholickými nápoji, cigaretami, omamnými psychotropními látkami, řeznými či bodnými nástroji.
- Porušení tohoto pravidla je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny !

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků**

### **1. Práva zákonných zástupců / ZZ /**

- a) ZZ mají právo umístit své dítě do ŠD.
- b) Účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků ve ŠD
- c) Obdržet informace týkajících se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve ŠD
- d) Účastnit se družinových akcí.

### **2. Povinnosti zákonných zástupců / ZZ /**

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel po přijetí do ŠD.
- b) Seznámit se s vnitřním řádem ŠD.
- c) Omluvit nepřítomnost žáka.
- d) Písemně a včas oznámit změny v zápisním lístku.
- e) Informovat neprodleně vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech.
- f) Včas vyzvednout dítě ze ŠD.
- g) Uhradit úplatu za ŠD v daném termínu.
- h) Respektovat pokyny vychovatelky v souladu s právními předpisy.

## **III. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák je povinen zacházet s vybavením školy a ŠD šetrně, chránit jej před poškozením.
- b) Škola je oprávněna vyžadovat finanční náhradu v případě poškození majetku školy.
- c) Žák je povinen udržovat majetek školy v čistotě a pořádku.
- d) Je zakázáno odnášet majetek školy, ŠD.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

##### **1. Činnost školní družiny / ŠD /**

- a) ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- b) ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.  
V době školních prázdnin je možný provoz pouze v případě deseti nahlášených žáků.
- c) ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- d) Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně.
- e) Kapacita ŠD se naplňuje podle věku žáků, od nejmladších po naplnění kapacity.

##### **2. Postup přihlašování, kritéria přijetí do ŠD.**

- a) Žáci prvního ročníku se přihlašují na informativní schůzce se zákonnými zástupci první školní den.
- b) Další zájemci mají možnost se přihlásit do ŠD neprodleně po informativní schůzce do naplnění kapacity ŠD.
- c) Kritéria pro přijetí do ŠD jsou dána ŠVP školní družiny.
- d) Ukončení docházky do ŠD je realizováno písemnou odhláškou zákonného zástupce popřípadě vyloučením ze ŠD.
- e) O přijetí žáka do ŠD a případném vyloučení rozhoduje ředitel školy.

##### **3. Organizace školní družiny**

- a) ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků.
- c) Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatele ŠD.
- g) Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s dítětem ve škole na předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD nebo Polici ČR, kteří zajistí péči o dítě.

##### **4. Provoz školní družiny / ŠD /**

- a) Provozní doba ŠD :

PO	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ÚT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ST	6.30 - 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ČT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
PÁ	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.

- b) V době prázdnin nebo mimořádného volna, v případě, že je ŠD otevřena, je provozní doba omezena na 6.30 – 12.00 hod.
- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- e) K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- f) Počet oddělení: 1

## **5. Režim školní družiny**

- a) Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hod.
- b) Po ukončení ranního provozu ŠD odchází žáci samostatně do tříd ZŠ, kde je zajištěn dohled učiteli ZŠ.
- c) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci, kteří navštěvují ŠD, předáváni vychovatelce vyučujícím, po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků v ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí řediteli školy..
- d) Žák přihlášený do ŠD je povinen navštěvovat ŠD s výjimkou písemné omluvy zákonného zástupce.
- e) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce.

## **IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla**

### **1. Chování žáku ve ŠD**

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- c) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
- d) Na oběd jsou žáci odváděni do jídelny v doprovodu vychovatelky ŠD. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, dohlíží na vhodné chování žáků, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

### **2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovné práce.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- c) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- d) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci, poskytne první pomoc, kontaktuje rodiče, event. lékařskou pomoc.
- e) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.
- f) Vstup zákonných zástupců do ŠD je zakázán.

## **V. Dokumentace ŠD**

- a) Evidence přijatých dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce ).
- b) ŠVP pro školní družinu
- c) Vnitřní řád školní družiny.
- e) Přehled výchovné práce.
- f) Školní řád.

V Tatenici 20.4.2017

Mgr. Martin Joza  
ředitel ZŠ a MŠ Tatenice