

Základní škola a Mateřská škola Tatenice		
Š K O L N Í Ř Á D		
Č.j.:	119/2017/RE	
Vypracoval:	Mgr. Martin JOZA	
Pedagogická rada projednala:	07.09.2017	Spisový znak: C 17
Účinnost ode dne:	01.10.2017	Skartační znak: S/5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Tatenice

Na základě ustanovení § 30 zákona ČR č. 561/2004 Sb. ze dne 24.9.2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy tento

š k o l n í ř á d:

Základem školního řádu je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt. Nebuďme slepí ke svému okolí, pomáhejme si navzájem, neubližujme jiným a neničme věci ostatních.

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Povinnosti žáků:

a) Žák řádně dochází do školy a zodpovědně se připravuje na vyučování, účastní se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Plní pokyny pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit, dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

b) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je přísně zakázáno. Ve škole i jejím nejbližším okolí je žákům zakázáno kouřit či jinak požívat omamné a návykové látky (tabák, alkohol, drogy apod.). Porušení těchto zákazů bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

1.2 Žák má právo:

a) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.

b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

c) Na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita).

d) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

e) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

f) Na klidné pracovní prostředí. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

g) Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl řádně připraven (pomůcky, úkoly ...)
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- v případě výskytu pedikulózy - vši (ale i jiných infekčních onemocnění) jsou rodiče povinni okamžitě nahlásit třídnímu učitelovi výskyt vši či hnid u dítěte; zabezpečit ošetření hlavy dítěte tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Dítě může nastoupit do školy až po odstranění vši i hnid. Stejný postup je i u jiných infekčních onemocnění.

2.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Žáci, zákonní zástupci a *zaměstnanci školy* při plnění svých pracovních úkolů vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni *zaměstnanci školy* se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy od 7.20 hod., nejpozději v 7.35 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.
- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dozor na dolní chodbě a s třídním učitelem.
- c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek (zodpovídá třídní učitel).

Bezodůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán. Šatny jsou stále uzamčeny (odpovídá školník a dozor v šatně, popř. odvádějící učitel).

d) Žák, který přijde do školy později, zazvoní na ředitelnu, sborovnu nebo jídelnu.

e) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v ředitelně školy. V hodinách tělesné výchovy svěřuje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

f) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených kabinetech či sborovně. Rovněž se jim ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe.

3.2 Chování ve třídě

a) Žák, který přijde do vyučování později, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.

b) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.

c) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

d) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.

e) Žák nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Během vyučovací hodiny je zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žákově batohu či tašce. Za poškození či ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Rovněž je zakázáno používat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení po celou dobu vyučování (včetně přestávek) k pořizování audio či videozáznamů.

f) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě.

k) Žáci, kterým skončilo vyučování, se nezdržují v prostoru školního hřiště nebo hřiště TJ Sokol v době, kdy zde probíhá výuka.

3.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Vyučovací hodina	Přestávka
0. hodina 6.50 - 7.35	7.35 - 7.40
1. hodina 7.40 - 8.25	8.25 - 8.35
2. hodina 8.35 - 9.20	9.20 - 9.35
3. hodina 9.35 - 10.20	10.20 - 10.30
4. hodina 10.30 - 11.15	11.15 - 11.25
5. hodina 11.25 - 12.10	12.10 - 12.15
6. hodina 12.15 - 13.00	13.00 - 13.05
7. hodina 13.05 - 13.50	13.50 - 13.55
8. hodina 13.55 - 14.40	14.40 - 14.45
9. hodina 14.45 - 15.30	

3.4 Přestávky a dozory

- a) Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí.
- b) Po skončení vyučovací (výchovné) hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- c) Pedagogický dozor na chodbách, v šatnách, učebnách a velké přestávce venku na nádvoří školy konají učitelé podle rozvrhu dozorů či pokynů vedení školy. Vyučující 1. stupně ZŠ jsou o malých přestávkách ve svých třídách (pokud nekonají dozor).
- d) Žákům je umožněno pobývat během polední přestávky v budově školy: 1. stupeň v učebně 1.třídy, 2. stupeň v učebně fyziky. Rodiče, kteří mají o pravidelný pobyt dítěte ve škole zájem, mohou o to požádat. S těmito žáky bude škola pro dobu polední přestávky počítat. Jedná se také o žáky, kteří o pobyt ve škole požádají v daný den. Nic ale nebrání tomu, aby byl žák z poledního dohledu zase odhlášen, pokud zákonný zástupce takovou vůli projeví (ať už obecně, nebo např. pro konkrétní den - žák přinese podepsanou žádost).

3.5 Opuštění budovy

- a) Žák 1. stupně může opustit vyučování pouze z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) a to v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě školou přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli (formulář žádosti je ke stažení na stránkách školy).
- b) Žák může opustit budovu školy bez vědomí učitelů jen v době, která je rozvrhem určena za přestávku na oběd.

3.6 Absence ve vyučování

- a) Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, jeho zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělí příčinu absence žáka. Po návratu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli, nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence. Pokud žák nedoloží omluvenku ve výše uvedeném termínu, nebude nepřítomnost omluvena.
- b) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka ředitel školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vydává souhlas ředitel školy.

Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU.

- c) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- d) Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.7 Chování ve školní jídelně

- a) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- b) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně.
- c) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem.
- d) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák potrestán sníženou známkou z chování nebo vyloučen ze školního stravování.
- e) Žáci i zákonní zástupci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

3.8 Školní družina

a) O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

b) Provozní doba ŠD:

PO	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ÚT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ST	6.30 - 7.40	11.05 - 15.30 hod.
ČT	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.
PÁ	6.30 – 7.40	11.05 - 15.30 hod.

- c) Žáky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- d) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- e) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- f) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- g) Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- h) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v družině.
- ch) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- i) Stravenky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
- j) Zákonní zástupci žáků i žáci se řídí Vnitřním řádem školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
- k) Do ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

3.9 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy nejpozději do čtvrtku předchozího týdne, ve kterém se má akce konat, zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromažďování žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Sportovních aktivit, konaných mimo školu, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Škola si může vyžádat písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken. Je zakázáno naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.

b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

6. Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (vyhláška č. 256/2012 Sb.)

a) V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – zákon č. 472/2011 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za *mimořádně* úspěšnou práci.

c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:

- **pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za *mimořádně* úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy, na 1. stupni základní školy za výborný prospěch od 1. do 5. ročníku a na 2. stupni základní školy za vyznamenání od 6. ročníku do 9. ročníku pochvalu ředitele školy,

- **výroční cena** - ředitel školy a školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za *mimořádně* vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání,

- **pamětní list absolventa školy** - ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Pochvaly a ocenění třídního učitele:

- **pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

h) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo **kázeňské opatření**:

- **napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; na 1. stupni ZŠ za 4 - 7 zápisů v žákovské knížce za zapomínání (1 zápis = 3 zapomenutí) nebo 4 - 7 zápisů za nevhodné chování (popřípadě kombinace); na 2. stupni ZŠ za 10 - 20 zápisů v příloze třídní knihy za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

- **důtka třídního učitele** - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; na 1. stupni ZŠ za 8 - 14 zápisů v žákovské knížce za zapomínání (1 zápis = 3 zapomenutí) nebo 8 - 14 zápisů za nevhodné chování (popřípadě kombinace); na 2. stupni ZŠ za 21 - 40 zápisů v příloze třídní knihy za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,

- **důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým; na 1. stupni ZŠ za 15 a více zápisů v žákovské knížce (1 zápis = 3 zapomenutí) nebo 15 a více zápisů za nevhodné chování (popřípadě kombinace); na 2. stupni ZŠ za 41 - 50 zápisů v příloze třídní knihy za vyrušování a zapomínání pomůcek na vyučování a další závažná provinění.

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

l) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce k) oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Omlouvání žáků z vyučování, absence, záškoláctví

(zpracováno dle metodického pokynu č.j. 10194/2002-14 MŠMT Věstník č.3/2002)

7.1 Prevence záškoláctví:

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád - viz bod 3.6 Absence ve vyučování.

2. Pokud je žák nepřítomen ve vyučování a zákonný zástupce neinformuje školu o důvodu nepřítomnosti, pak 2. den absence se třídní učitel informuje u zákonného zástupce žáka o důvodu této absence.
3. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
4. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
- b) součinnost se zákonnými zástupci,
- c) analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření,
- d) výchovné pohovory se žáky,
- e) spolupráce s institucemi pedagogicko psychologického poradenství,
- f) konání výchovných komisí ve škole
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

7.2 Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
2. ZŠ může požadovat, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, vyjádření ošetřujícího lékaře, a to v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
3. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
4. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)

7.3 Řešení absence žáků:

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě

nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem, zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel a výchovný poradce. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem, zápis je totožný jako v bodě 1.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému úřadu.
4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešůpek podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému úřadu.
5. Kázeňská opatření přijímaná školou vůči neomluvené absenci:

- 1 až 4 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele
- 5 až 10 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
- 11 až 25 neomluvených hodin	2. stupeň z chování
- 26 a více neomluvených hodin	3. stupeň z chování

Kritéria pro udělení 2. a 3. stupně z chování jsou orientační, každý případ bude posuzován individuálně pedagogickou radou.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

9. Závěrečná ustanovení

Tato novela řádu školy vstupuje v platnost 1.10.2017

Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 10. 2011

Všichni žáci i pracovníci školy jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno naší školy.

V Tatenici 28. 8. 2017

.....

Mgr. Martin Joza

ředitel Základní školy a Mateřské školy Tatenice